

Padova, 20 novembre 2019

VERBALE DI CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA DI ISTITUTO - a.a. 2018/2019

Il giorno 20 novembre 2019 alle ore 18.00, presso la sede del Conservatorio "Cesare Pollini" di Padova, Via Eremitani n. 18, viene riaperto il verbale alla presenza di:

il Conservatorio nelle persone di:

Direttore, Prof. Leopoldo Armellini

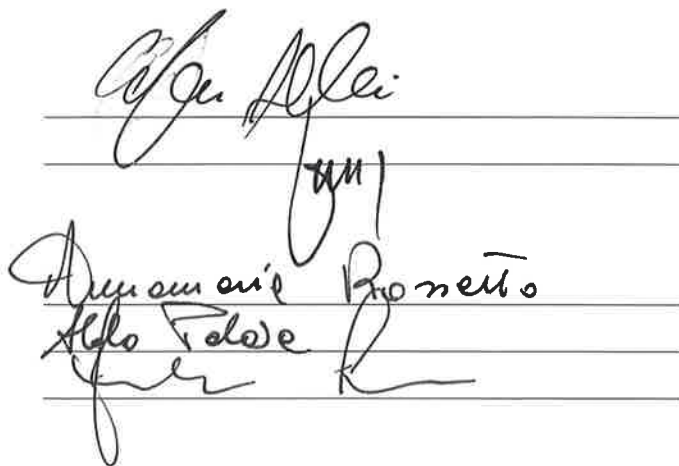
Presidente, Prof. Ambrogio Fassina

la R.S.U. nelle persone di:

Annamaria Rossetto

Aldo Palaia

Fernando Sartor



The image shows five handwritten signatures on a document with horizontal lines. The first signature is 'L. Armellini'. The second is 'A. Fassina'. The third is 'Annamaria Rossetto'. The fourth is 'Aldo Palaia'. The fifth is 'Fernando Sartor'.

Le parti, ad integrazione di quanto già approvato e sottoscritto, concordano di riportarsi integralmente per la parte normativa al contenuto del contratto integrativo per l'a.a. 2017/2018 (fatta eccezione per le date di chiusura dell'istituto), che viene qui di seguito riportato e sottoscritto e di allegare in calce al contratto il piano di distribuzione del Fondo per il Miglioramento dell'offerta formativa relativo all'a.a. 2018/2019, con le modifiche apportate, da considerarsi parte integrante del contratto.

**CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO DI ISTITUTO
DEL CONSERVATORIO STATALE DI MUSICA "CESARE POLLINI" PADOVA
ANNO ACCADEMICO 2018/2019**

**TITOLO I
Disposizioni Generali**

Art. 1 (campo di applicazione e durata)

1. Il presente accordo si applica a tutto il personale del Conservatorio "C. Pollini" di Padova.
2. Il presente contratto per la parte normativa resta in vigore fino a diversa contrattazione e, per la parte economica esclusivamente per l'anno accademico 2017-2018.

Art. 2 (interpretazione autentica)

1. Qualora insorgano controversie sull'interpretazione del presente contratto, su richiesta di una della parti firmatarie, le stesse si incontreranno entro 15 giorni dalla richiesta per definire consensualmente il significato della clausola controversa.

**TITOLO II
Sistema di relazioni sindacali**

Art. 3 (relazioni sindacali)

1. Il sistema delle relazioni sindacali, come prescrive l'art. 3 del CCNL, persegue l'obiettivo di contemperare l'interesse dei dipendenti al miglioramento delle condizioni di lavoro e alla crescita professionale con l'esigenza di incrementare l'efficacia e l'efficienza dei servizi prestati alla collettività.
2. Il sistema delle relazioni sindacali, oltre alla contrattazione come previsto dal CCNL, si articola nei seguenti istituti giuridici:
 - a. **informazione preventiva** sulle materie previste dal CCNL, nonché dal presente contratto integrativo entro il 31 ottobre;
 - b. **informazione successiva** sulle materie previste dal CCNL ed in particolare dall'art. 6, comma 6, nonché dal presente accordo;
 - c. **interpretazione autentica** degli accordi sottoscritti in sede locale, sulla base delle disposizioni di cui all'art. 2 del CCNL e di cui all'art. 2 del presente accordo;
 - d. **consultazione** che si svolge sulle materie aventi ad oggetto il personale ed i regolamenti del Conservatorio che riguardano il personale stesso.

Art. 4 (agibilità sindacale)

1. La R.S.U. e le singole OO.SS. hanno a disposizione, nelle sedi del Conservatorio, un proprio albo sindacale tramite una bacheca chiusa della quale hanno la responsabilità.
2. La R.S.U. e le OO.SS. hanno altresì a disposizione un locale, indicato di volta in volta dal Direttore, per l'attività sindacale, nonché l'uso di un computer, una stampante, una fotocopiatrice, fax e telefono.
3. Le parti convengono, inoltre, che la programmazione degli incontri di trattativa tenga conto, di norma, degli impegni di lavoro dei componenti della R.S.U.

Art. 5 (assemblea)

1. Il diritto di assemblea è inviolabile e va conciliato con le esigenze di funzionamento dell'istituzione.
2. La comunicazione circa lo svolgimento di un'assemblea deve essere inoltrata per iscritto al Direttore con un anticipo, di norma, di sei giorni, anche al fine di consentire l'adozione delle misure necessarie per consentire la partecipazione a tutto il personale interessato.
3. È compito del soggetto sindacale che indice l'assemblea (R.S.U. e/o OO.SS. anche disgiuntamente) inviare la predetta comunicazione.
4. Il Conservatorio si impegna a mettere a disposizione locali idonei allo svolgimento dell'assemblea e comunica alla parte sindacale richiedente il locale reso disponibile.



TITOLO III
Personale docente

Art. 6 (monte ore)

1. Il personale docente, all'inizio di ogni anno accademico e secondo la programmazione deliberata dal Consiglio Accademico, concorda con il Direttore, il proprio monte ore. Il Direttore definisce l'orario delle lezioni. Il piano orario annuale di lavoro (monte ore) così definito potrà subire variazioni su richiesta del docente.

Art. 7 (incarichi aggiuntivi)

1. Le prestazioni lavorative aggiuntive oltre l'orario d'obbligo sono facoltative. Il docente che svolga tale attività ha diritto alla retribuzione nelle forme e nella misura massima prevista dai contratti nazionali.

2. L'attribuzione dei compiti didattici, di ricerca e produzione artistica, mediante procedure stabilite dal Consiglio Accademico, deve in ogni caso assicurare la piena utilizzazione dei docenti nelle strutture didattiche. Per l'attribuzione di incarichi aggiuntivi ai docenti, si deve prioritariamente e secondo il criterio dell'affinità disciplinare tener conto della titolarità del corso e delle competenze professionali.

3. Gli incarichi di coordinamento, anche con rilevanza esterna, vengono affidati dal Direttore. Di tali incarichi sarà data informativa alle OO.SS. e alle R.S.U.

TITOLO IV
Personale tecnico-amministrativo

Art. 8 (informativa sindacale)

1. Il Direttore, insieme al Direttore Amministrativo, convoca, entro il mese di ottobre, la conferenza di servizio di inizio anno per informare in merito al piano delle attività deliberate dal Consiglio Accademico, conoscere proposte e pareri e la disponibilità del personale in merito a:

- organizzazione e funzionamento dei servizi accademici;
- criteri per la distribuzione dei carichi di lavoro;
- articolazione dell'orario di lavoro;
- utilizzazione del personale;
- effettuazione delle prestazioni aggiuntive;
- proposta di individuazione delle chiusure prefestive dell'Istituto nei periodi di interruzione delle attività didattiche e criteri per il recupero delle ore non lavorate.

2. Le determinazioni per l'organizzazione degli uffici e le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro costituiscono oggetto di informativa sindacale all'inizio di ciascun anno accademico, in occasione della quale verranno esaminati eventuali proposte e pareri.

3. All'inizio dell'anno accademico il Direttore amministrativo predispone il piano delle attività del personale T.A. di cui sarà data informativa ai soggetti sindacali per l'avvio della contrattazione d'Istituto.

Art. 9 (flessibilità, recuperi e riposi compensativi)

1. La flessibilità consiste nella possibilità per il personale dell'Area 2 – assistenti – di anticipare e/o posticipare l'orario di lavoro nella misura massima di mezz'ora.

2. Al personale coadiutore è consentito, occasionalmente, di anticipare l'uscita serale, a condizione che il servizio di chiusura della sede, all'ora stabilita, sia assicurato dai colleghi in servizio nel turno e previa autorizzazione da parte dell'amministrazione.

3. Le eventuali ore a debito accertate sono oggetto di recupero nei modi di cui all'art. 37 del CCNL vigente. Le eventuali ore eccedenti l'orario, non rientranti nelle tipologie di cui all'art. 14, sono recuperate mediante riposi compensativi, anche di intere giornate, compatibilmente con le esigenze di servizio.

Art. 10 (lavoro straordinario)

1. Le parti si impegnano ad incontrarsi per valutare le condizioni che hanno reso necessaria l'effettuazione di lavoro straordinario e per individuare le soluzioni che possono consentirne una progressiva riduzione, anche mediante opportuni interventi di razionalizzazione dei servizi.

2. Il lavoro straordinario è il lavoro prestato oltre l'orario normale di lavoro; pertanto la prestazione può considerarsi tale



solo se il lavoratore ha completato l'orario settimanale programmato. Il ricorso al lavoro straordinario deve essere contenuto ed autorizzato e non può essere utilizzato come fattore di programmazione.

3. Il ricorso al lavoro straordinario è ammesso, nei limiti ed alle condizioni di cui all'art. 5 del D.Lgs. 8 aprile 2003, n. 66, soltanto previo accordo tra lavoratore e datore di lavoro, fatti salvi casi di forza maggiore, nei quali il mancato svolgimento della prestazione può comportare l'omissione di obblighi legali od il pregiudizio del pubblico interesse.

4. Come stabilito dalla legge 30 dicembre 2007, n. 244, art. 3, comma 83, il Conservatorio non può erogare compensi per lavoro straordinario se non previa attivazione dei sistemi efficaci di rilevazione automatica delle presenze.

5. Le ore di lavoro straordinario sono retribuite secondo la seguente tabella:

- area 1 :22,00 Euro
- area 2 :24,00 Euro.

In caso di lavoro straordinario notturno e festivo si applica un costo orario di € 24,00.

Art. 11 (attività aggiuntive)

1. Per attività aggiuntive dell'Istituzione sono da intendersi quelle definite tali da deliberazione del Consiglio di Amministrazione, assunta sulla base della programmazione didattica, scientifica e di produzione artistica deliberata dal Consiglio Accademico. Le attività aggiuntive sono, ove possibile, equamente distribuite tra tutto il personale tecnico-amministrativo, tenuto conto delle specifiche professionalità e delle attitudini personali degli interessati.

Art. 12 (attività eccedenti l'orario di servizio)

1. Le prestazioni effettuate oltre l'orario di servizio sono retribuite con il compenso previsto per il lavoro straordinario, salvo quanto disposto dall'art. 37 comma 4 CCNL AFAM
2. È vietato il superamento delle 9 ore di lavoro giornaliero.
3. La cessazione del lavoro serale/notturno deve essere seguita da una pausa di 11 ore di riposo.

Art. 13 (prestazione lavorativa domenicale)


1. Fermo restando che il lavoratore ha il diritto di fruire di un periodo di riposo ogni sette giorni di almeno 24 ore consecutive, di regola in coincidenza con la domenica, da cumulare con le ore di riposo giornaliero, per le ore di lavoro svolte nella giornate domenicali, i lavoratori possono chiedere alternativamente o il pagamento del lavoro straordinario, oppure la fruizione del solo riposo compensativo.

Art. 14 (esami che prevedono chiusure e manifestazioni artistiche fuori sede)

1. Nel caso di chiusure il servizio è organizzato nel seguente modo.
2. Il personale viene utilizzato, di norma, sulla base delle disponibilità personali manifestate. Dalle ore 20,00 alle ore 24,00 e dalle ore 7,00 alle ore 8,00 il lavoro è servizio attivo effettivo. Dalle ore 24,00 fino alle ore 7,00 del mattino successivo il servizio si svolge a chiamata per situazioni di necessità o emergenza. I lavoratori coinvolti nelle chiusure prestano servizio negli altri turni della giornata, nel rispetto delle undici ore di riposo giornaliero.
3. In caso di manifestazioni artistiche fuori sede, ove la durata eccede l'ordinaria misura dell'orario di lavoro anche in ragione della durata del viaggio, è per intero considerato orario di servizio l'arco di tempo ricompreso tra l'inizio e la fine del servizio stesso, con esclusione delle pause per consumazione dei pasti o di riposo. Per le ore di prestazione eccedenti il normale orario di lavoro, ai fini economici e fatto salvo il carattere di discontinuità delle prestazioni, è corrisposto un compenso orario o con le maggiorazioni di straordinario o con ore a recupero.

Art. 15 (chiusura sedi – ferie- recuperi)

1. I periodi di ferie spettanti al personale tecnico-amministrativo dovranno essere interamente fruiti entro il 31 dicembre di ogni anno.
2. Fermo restando quanto disposto dal precedente comma, le ore di lavoro non prestate dallo stesso personale in occasione delle chiusure delle sedi del Conservatorio, disposte dalla Direzione, nelle giornate prefestive o per altra causa, saranno scalate in base a queste fattispecie:
 - eventuali ferie residue dell'anno precedente;
 - monte ore di cui al comma 4 dell'art. 37 CCNL AFAM;
 - festività soppresse;
 - ferie maturate nell'anno corrente.
3. Le ore eccedenti l'orario di servizio non configurate come "straordinario" (*plus*) devono essere fruiti entro l'ultimo giorno del mese successivo a quello di riferimento e comunque non oltre il 31 ottobre dell'anno accademico in cui sono state maturate, ai sensi dell'art. 37, co. 4 del CCNL.



4. Chiusura sedi:

Dal 23 dicembre 2019 al 6 gennaio 2020;

Sabato 11 aprile 2020 (Sabato Santo);

Lunedì 1° giugno 2020;

Tutti i sabati del mese di agosto 2020;

Dal 10/08/2020 al 14/08/2020

Art. 16 (aggiornamento e formazione)

1. L'aggiornamento è obbligatorio per tutti i lavoratori e consiste nella frequenza, in orario di lavoro, di corsi, seminari, convegni ecc. nei quali si concretizza la trasmissione delle conoscenze necessarie all'efficace svolgimento delle attività proprie del ruolo professionale rivestito. L'aggiornamento consiste inoltre in spazi individuali (auto-aggiornamento) utilizzati dai lavoratori al fine di rispondere alle esigenze determinate dallo sviluppo delle attività svolte in seguito al varo di nuove normative (leggi, circolari, regolamenti ecc.) o a quelle conseguenti ad innovazioni di tipo organizzativo, tecniche, procedurali ecc., sempre relative al proprio "ambito di competenza".

2. La formazione dei lavoratori è obbligatoria a) per i nuovi assunti (finalizzata a colmare la distanza tra le conoscenze teoriche possedute e quelle pratiche necessarie all'efficace svolgimento delle attività dell'area di assunzione); b) in tutti i casi di riorganizzazione di strutture che implicano l'acquisizione di nuove conoscenze e competenze per i lavoratori interessati; c) in tutti i casi di mobilità dei lavoratori in seguito a processi riorganizzativi finalizzati al miglioramento dell'efficacia dei servizi.

3. Nell'aggiornamento e formazione del personale possono essere utilizzati come formatori lavoratori già aggiornati e formati. Le linee di indirizzo per la realizzazione dei piani di aggiornamento/formazione e i criteri generali per la scelta del personale da impegnare in tali piani, sarà effettuata, ove necessaria, in apposita sequenza contrattuale da concludersi entro il 31 ottobre di ciascun anno accademico.

Art. 17 (verifiche)

1. Le parti convengono di incontrarsi nuovamente in caso di difficoltà interpretative o applicative del presente accordo, al fine di risolverle anche con nuovi accordi od interpretazioni autentiche di quello vigente.

TITOLO V

Aspetti economico-retributivi

Art. 18 (risorse del fondo d'istituto)

Si richiamano le tabelle sottoscritte e approvate con verbale aperto alle ore 16.30, di seguito allegate.

Letto, approvato e sottoscritto:

Il Conservatorio nelle persone:

Direttore, Prof. Leopoldo Armellini

Presidente, Prof. Ambrogio Fassina

Per la R.S.U.:

Annamaria Rossetto

Aldo Palaia

Fernando Sartor

Per le OO.SS.:

FLC-CGIL

CISL Federazione Università

UIL AFAM

FONTE	IMPORTO LORDO	NOTE
D.D. n. 1859 del 8/10/2019	€ 135.300,00	Fondo d'Istituto a titolo definitivo
D.D. n. 1270 del 2/07/2019	€ 1.300,01	Riassegnazione Economiche 2018
TOTALE	€ 136.600,01	NOTE
Indennità Direttore Amministrativo dal 01/11/2018 al 30/04/2019 - Stancati Alessandra	€ 4.200,00	Indennità Direttore Amministrativo
Indennità Direttore Amministrativo dal 01/05/2019 al 31/10/2019 - D'Anza Carmela	€ 4.200,00	
Indennità Direttore di Ragioneria dal 01/11/2018 al 23/05/2019 - Iervolino Erika	€ 3.033,87	Indennità Direttore di Ragioneria
Indennità Direttore di Ragioneria dal 24/05/2019 al 31/10/2019 - Daloso Addolorata	€ 2.366,13	
TOTALE FONDO A DISPOSIZIONE	€ 122.800,01	

RIPARTIZIONE FONDO D'ISTITUTO

	FONDO	DOCENTI (65%)	ATA (35%)
FONDO A.A. 2018/19	€ 122.800,01	€ 79.820,01	€ 42.980,00

RIPARTIZIONE FONDO D'ISTITUTO - ATA

	FONDO	COADIUTORI (50%)	ASSISTENTI (50%)
FONDO ATA	€ 42.980,00	€ 21.490,00	€ 21.490,00

RIPARTIZIONE FONDO D'ISTITUTO - ASSISTENTI ATA

	FONDO	STRAORDINARI	INCARICHI
FONDO ASSISTENTI	€ 21.490,00	€ 3.829,60	€ 17.660,40

RIPARTIZIONE FONDO D'ISTITUTO - COADIUTORI ATA

	FONDO	STRAORDINARI	INCARICHI
FONDO COADIUTORI	€ 21.490,00	€ 10.439,07	€ 11.050,93

**DISTRIBUZIONE FONDO ATA:
STRAORDINARI ASSISTENTI A.A. 2018/2019**

Allegato B

NOMINATIVO	STRAORDINARI ASSISTENTI - € 24,00 lordi orari		NOTE
	ORE	IMPORTO LORDO	
FONDO ASSISTENTI	<i>h</i>	<i>min</i>	€ 3.829,60
	0 , 0		€ 0,00
	17 , 48		€ 427,20
	23 , 0		€ 552,00
	0 , 0		€ 0,00
	7 , 0		€ 168,00
	0 , 0		€ 0,00
	51 , 51		€ 1.244,40
	39 , 2		€ 936,80
	17 , 37		€ 422,80
	3 , 16		€ 78,40
TOTALE			€ 3.829,60

fr

fr

fr

fr

fr

**DISTRIBUZIONE FONDO ATA:
INCARICHI ASSISTENTI A.A. 2018/2019**

Allegato C

NOMINATIVO	INCARICHI ASSISTENTI		IMPORTO LORDO INACRICHI	IMPORTO LORDO STRAORDINARI ALLEGATO B	IMPORTO LORDO TOTALE	IMPORTO NETTO TOTALE
	DESCRIZIONE	IMPORTO				
FONDO ASSISTENTI			€ 17.660,40	€ 3.829,60	€ 21.490,00	<u>CEDOLINO</u>
	Gestione Auditorium 11 mesi	€ 2.750,00	€ 3.025,00	€ 0,00	€ 3.025,00	€ 2.116,12
	Supporto gestione del Progetto SaMPL 11 mesi	€ 275,00				
	-	€ 0,00	€ 0,00	€ 427,20	€ 427,20	€ 290,62
	Gestionale SIA per carriere corsi accademici	€ 200,00	€ 1.000,00	€ 552,00	€ 1.552,00	€ 1.055,82
	Gestione nuove griglie didattiche Bienni	€ 800,00				
	Supporto gestione del Progetto SaMPL	€ 300,00	€ 3.500,00	€ 0,00	€ 3.500,00	€ 2.381,03
	Supporto Ufficio Erasmus	€ 200,00				
	Supporto Direttore di Ragioneria	€ 3.000,00				
	Gestionale SIA e modifica sito web per la parte didattica	€ 900,00	€ 900,00	€ 168,00	€ 1.068,00	€ 726,56
	Gestione Auditorium 1 mese	€ 250,00	€ 435,40	€ 0,00	€ 435,40	€ 304,58
	Supporto gestione del Progetto SaMPL 1 mese	€ 25,00				
	Sostituzione collega - Ufficio Produzione	€ 185,40				
	Pensioni e ricostruzioni di carriera ATA e docenti	€ 2.000,00	€ 3.000,00	€ 1.244,40	€ 4.244,40	€ 2.969,15
	Supporto Direttore di Ragioneria: Modelli 770 e Irap	€ 1.000,00				
	Gestione pratiche Perla PA - Anagrafica Prestazioni	€ 1.200,00	€ 2.400,00	€ 936,80	€ 3.336,80	€ 2.270,01
	Intensificazione bandi di concorso docenti e contratti	€ 1.200,00				
	Gestione problematiche protocollo	€ 200,00	€ 400,00	€ 422,80	€ 822,80	€ 575,59
	Postazione disagiata	€ 200,00				
	Sostituzione collega	€ 500,00	€ 3.000,00	€ 78,40	€ 3.078,40	€ 2.094,22
	Formazione nuovi colleghi	€ 500,00				
	Ricostruzione carriere allievi in assenza di SIA	€ 1.200,00				
	Gestione nuove griglie didattiche Bienni	€ 800,00				
TOTALE			€ 17.660,40	€ 3.829,60	€ 21.490,00	

Ogni assistente non può superare la quota complessiva di € 4.000,00 (CIN 2006-2009 - art. 6)





**DISTRIBUZIONE FONDO ATA:
STRAORDINARI COADIUTORI A.A. 2018/2019**

Allegato D

NOMINATIVO	STRAORDINARI COADIUTORI DIURNI - € 22,00 lordi orari		STRAORDINARI COADIUTORI NOTTURNI/FESTIVI - € 24,00 lordi orari		IMPORTO LORDO TOTALE
	ORE		IMPORTO LORDO		
	h	min	h	min	
FONDO COADIUTORI					€ 10.439,07
	0	0			€ 0,00
	44	18	30	24	€ 1.704,20
	0	0	0	0	€ 0,00
	0	0	0	0	€ 0,00
	60	12	35	21	€ 2.172,80
	23	50	0	0	€ 524,33
	70	48	38	59	€ 2.493,20
	0	0	0	0	€ 0,00
	61	25	16	50	€ 1.755,17
	41	43	36	19	€ 1.789,37
	0	0	0	0	€ 0,00
TOTALE					€ 10.439,07

NOMINATIVO	INCARICHI COADIUTORI		IMPORTO LORDO INCARICHI	IMPORTO LORDO STRAORDINARI ALLEGATO B	IMPORTO LORDO TOTALE
	DESCRIZIONE	IMPORTO			
FONDO COADIUTORI			€ 11.050,93	€ 10.439,07	€ 21.490,00
	Centralino sede Centrale	€ 350,00	€ 1.150,00	€ 0,00	€ 1.150,00
	Apertura/Chiusura sede Centrale	€ 300,00			
	Addetto Antincendio	€ 50,00			
	Addetto Primo Soccorso	€ 50,00			
	Trasporto documenti sede Centrale - sede Bertacchi	€ 350,00			
	Registro aule sede Centrale	€ 50,00			
	Apertura/Chiusura sede Centrale	€ 300,00	€ 1.150,00	€ 1.704,20	€ 2.854,20
	Addetto Antincendio	€ 50,00			
	Registro armadi sede Centrale	€ 200,00			
	Coordinamento impresa pulizie sede Centrale	€ 200,00			
	Supporto uffici sede Centrale	€ 300,00			
	Supporto prestito strumenti sede Centrale	€ 50,00			
	Addetto Primo Soccorso	€ 150,00	€ 500,00	€ 0,00	€ 500,00
	Coordinamento impresa pulizie Auditorium	€ 200,00			
	Registro aule sede Centrale	€ 150,00			
	Centralino sede Bertacchi	€ 550,00	€ 1.150,00	€ 0,00	€ 1.150,00
	Apertura/Chiusura sede distaccata Bertacchi	€ 300,00			
	Addetto Antincendio	€ 50,00			
	Addetto Primo Soccorso	€ 50,00			
	Coordinamento docenti e uffici sede Centrale	€ 200,00			
	Apertura/Chiusura sede Centrale	€ 250,00	€ 1.150,00	€ 2.172,80	€ 3.322,80
	Addetto Primo Soccorso	€ 50,00			
	Registro armadi sede Centrale	€ 200,00			
	Coordinamento impresa pulizie sede Centrale	€ 200,00			
	Supporto uffici sede Centrale	€ 300,00			
	Supporto prestito strumenti sede Centrale	€ 150,00			
	Servizio di lavanderia	€ 250,93	€ 250,93	€ 524,33	€ 775,26
	Centralino sede Bertacchi	€ 550,00	€ 1.350,00	€ 2.493,20	€ 3.843,20
	Apertura/Chiusura sede distaccata Bertacchi	€ 300,00			
	Addetto Antincendio	€ 50,00			
	Addetto Primo Soccorso	€ 50,00			
	Coordinamento docenti e uffici sede Centrale	€ 200,00			
	Supporto Gestionale Aule sede distaccata Bertacchi	€ 150,00			
	Responsabilità cassetta primo soccorso sede Bertacchi	€ 50,00			
	Gestione magazzino per prodotti pulizia	€ 550,00	€ 1.350,00	€ 0,00	€ 1.350,00
	Apertura/Chiusura sede Centrale	€ 300,00			
	Addetto Primo Soccorso	€ 50,00			
	Trasporto documenti sede Centrale - sede Bertacchi	€ 350,00			
	Registro aule sede Centrale	€ 50,00			
	Responsabilità cassetta primo soccorso sede Centrale	€ 50,00			
	Servizio Biblioteca	€ 850,00	€ 1.350,00	€ 1.755,17	€ 3.105,17
	Apertura/Chiusura sede Centrale	€ 250,00			
	Addetto Antincendio	€ 50,00			
	Addetto Primo Soccorso	€ 50,00			
	Supporto prestito strumenti sede Centrale	€ 150,00			
	Centralino sede Centrale	€ 350,00	€ 1.150,00	€ 1.789,37	€ 2.939,37
	Apertura/Chiusura sede Centrale	€ 300,00			
	Addetto Antincendio	€ 50,00			
	Trasporto documenti sede Centrale - sede Bertacchi	€ 350,00			
	Commissioni esterne	€ 50,00			
	Registro aule sede Centrale	€ 50,00			
	Supporto associazioni	€ 50,00	€ 500,00	€ 0,00	€ 500,00
	Apertura/Chiusura sede distaccata Bertacchi	€ 250,00			
TOTALE			€ 11.050,93	€ 10.439,07	€ 21.490,00

Ogni assistente non può superare la quota complessiva di € 4.000,00 (CIN 2006-2009 - art. 6)



NOMINATIVI	INCARICHI DOCENTI	IMPORTO LORDO	Attività
FONDO DOCENTI		€ 79.820,01	
	Coordinatore SaMPL e pubblicazione sui 10 anni di SaMPL	€ 2.500,00	B
	Ufficio Produzione	€ 1.500,00	B
	Presidente Consiglio di Corso in Maestro Collaboratore	€ 2.000,00	A
	Vice Direttore	€ 4.000,00	A
	Capo Ufficio Produzione	€ 2.400,00	B
	Coordinatore Dipartimento archi e corde	€ 2.500,00	A
	Coordinamento Simultaneo Ensemble CCVEN	€ 400,00	A
	Partecipazione concerti Orchestra del Conservatorio	€ 1.000,00	B
	Organizzazione i Pollicini	€ 3.500,00	C
	Tutor dei Bienni Trenni	€ 3.500,00	A
	Tutor scuole musicali	€ 400,00	A
	Coordinatore attività col Comune di Rubano	€ 500,00	B
	Partecipazione concerti Orchestra del Conservatorio	€ 1.000,00	B
	Coordinatore Dipartimento Storia, analisi, composizione e direzione	€ 2.500,00	A
	Docente referente implementazione SIA	€ 2.400,00	B
	Organizzazione i Pollicini	€ 3.500,00	C
	Coordinatore Dipartimento canto e teatro musicale	€ 2.500,00	A
	Partecipazione Jazz Trio	€ 1.700,00	C
	Delega Commissione MIUR musicoterapia	€ 500,00	B
	Organizzazione corso FIT 24 CFA	€ 800,00	A
	Organizzazione Convegno Persona	€ 400,00	B
	Tutor scuole musicali	€ 400,00	A
	Organizzazione Orchestra sinfonica del Conservatorio	€ 1.000,00	B
	Tutor corsi di fascia preaccademica	€ 1.000,00	A
	Organizzazione concerti OIC	€ 400,00	B
	Organizzazione Carnaval	€ 800,00	B
	Ufficio Produzione	€ 1.500,00	B
	Coordinatore Dipartimento di Didattica	€ 2.500,00	A
	Organizzazione Convegno Persona	€ 400,00	B
	Coordinatore Dipartimento Strumenti a fiato	€ 2.500,00	A
	Organizzazione concerti Festa Europea della Musica	€ 2.800,00	C
	Sabati del Conservatorio Sax Orchestra	€ 1.500,00	B
	Partecipazione Jazz Trio	€ 1.700,00	C
	Sabati del Conservatorio Sax Orchestra	€ 900,00	B
	Organizzazione Coro del Conservatorio	€ 1.000,00	B
	Organizzazione Coro di Voci Bianche	€ 1.000,00	C
	Tutor dei Bienni	€ 3.500,00	A
	Coordinatore Dipartimento strumenti a tastiera e percussione	€ 2.500,00	A
	Coordinamento Art Percussion Ensemble	€ 400,00	B
	Organizzazione conferenze Analisi musicale	€ 1.000,00	A
	Coordinatore Dipartimento nuove tecnologie e linguaggi musicali	€ 1.000,00	A
	SaMPL	€ 710,00	B
	Tutor scuole musicali	€ 400,00	A
	Responsabile Erasmus	€ 3.500,00	A
	Tutor scuole musicali	€ 400,00	A
	Organizzazione "Musica e Cinema" col Comune di Padova	€ 800,00	B
	Organizzazione Tartini 2020	€ 2.500,00	C
	Organizzazione i Pollicini	€ 3.500,00	C
	SaMPL	€ 710,00	B
TOTALE		€ 79.820,00	

Ogni docente non può superare la quota complessiva di € 8.500,00 (CIN 2006-2009 - art. 4)

TIPOLOGIA DI ATTIVITA'	
A = Funzioni di coordinamento delle attività didattiche	€ 37.300,00
B = Funzioni di coordinamento di progetti di ricerca e di produzione artistica	€ 22.320,00
C = Attività di rilevanza esterna comunque connesse con il funzionamento dell'Istituzione	€ 20.200,00