

Padova, 4 luglio 2019

**PROCEDURA COMPARATIVA PER TITOLI PER LA COSTITUZIONE DI GRADUATORIE  
UTILI AI FINI DEL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI DOCENZA A CONTRATTO**

**IL DIRETTORE**

**VISTA** la Legge 21 dicembre 1999 n. 508;

**VISTO** l'art.7, commi 5 e 6, del D.lgs n. 165/2001 e successive modificazioni;

**VISTO** il D.P.R. del 28 febbraio 2003 n. 132;

**VISTO** lo Statuto di autonomia del Conservatorio di Padova;

**VISTO** il D.P.R. dell'8 luglio 2005 n. 212;

**VISTO** il CCNL vigente;

**PRESO ATTO** della necessità di reperire esperti esterni, ai quali affidare l'insegnamento dei Corsi indicati all'art.1 del presente Bando;

**RITENUTO** di dover garantire per l'a.a. 2019-20 il numero di Corsi previsti dall'Offerta Formativa del Conservatorio di Padova;

**CONSIDERATA** la necessità di predisporre tempestivamente graduatorie onde consentire il regolare avvio dell'A.A. 2019-20;

**VISTA** la Legge 10.4.1991, n. 125 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;

**TENUTO CONTO** che gli insegnamenti messi a Bando non corrispondono a cattedre in organico nel Conservatorio di Padova;

**VISTA** la Delibera del CdA n. 38/2013 verbale n. 6 del 28/06/2013 relativa al contributo di partecipazione alla procedura selettiva;

**VISTO** il Decreto del Direttore del 04/07/2019 prot. 4390 con il quale viene indetta la procedura concorsuale pubblica per titoli;

**DISPONE**

L'indizione di una procedura di valutazione comparativa pubblica per titoli, per l'individuazione di esperti al fine del conferimento di **contratti di prestazione d'opera occasionale o professionale** per l'insegnamento delle discipline di cui all'articolo 1.

Possono presentare domanda di partecipazione alla procedura coloro i quali siano in possesso di un adeguato curriculum accademico e professionale attinente l'insegnamento per il quale si concorre.

**Il presente Bando non rientra nelle previsioni di cui alla nota ministeriale n. 3154 del 9 giugno 2011, di oggetto "Graduatorie D'Istituto".**

Per quanto non previsto nel presente Bando, si fa esplicito riferimento alle norme generali vigenti.

**Art. 1 – Insegnamenti oggetto del Bando**

Gli insegnamenti/discipline relative a specifici corsi presenti nell'Offerta Formativa di questo Conservatorio sono i seguenti (si inserisce il codice del settore disciplinare per il Biennio Propedeutico AFAM):

<b>CODICE</b>	<b>INSEGNAMENTO</b>
COME/01	Esecuzione e interpretazione della musica elettroacustica
COME/04	Elettroacustica
COTP/01	Armonia/ Cultura musicale di base
	Accompagnamento al Fortepiano e alle Tastiere storiche
COMI/06	Musica d'insieme Jazz

**Art. 2 – Requisiti generali di ammissione**

Per l'ammissione alla procedura è richiesto il possesso dei requisiti generali per l'accesso al pubblico impiego. I requisiti devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande.

### Art. 3 – Domande

Per la partecipazione alla presente selezione dovrà essere versato un contributo per spese amministrative inerenti alla relativa procedura di **Euro 20,00** tramite versamento con bonifico bancario sul conto corrente intestato al Conservatorio “C. Pollini” di Padova Iban **IT 74 R 03069 12117 10000300 804** indicando nella causale: “Contributo selezione *codice insegnamento*”.

In caso d’utilizzo del bonifico on line occorrerà allegare la ricevuta di conferma dell’operazione e non il semplice ordine di bonifico.

E’ obbligatorio, pena l’esclusione, utilizzare il modulo allegato che dovrà essere compilato seguendo accuratamente le istruzioni. Eventuali sezioni non utilizzate dovranno essere barrate e comunque inviate.

La domanda deve essere indirizzata al Direttore del Conservatorio di musica “C. Pollini”, via Eremitani 18, 35121 Padova e trasmessa entro il **02/08/2019 alle ore 13,00** pena l’esclusione, con una delle seguenti modalità:

- Consegna a mano presso l’Ufficio Protocollo sito in via Eremitani 18 a Padova, dal lunedì al venerdì entro le ore 13.00, Sulla busta si dovrà riportare la seguente dicitura: “Domanda Selezione comparativa per titoli per (*indicare codice disciplina*)”;
- A mezzo di raccomandata A/R. Sulla busta si dovrà riportare la seguente dicitura: Domanda Selezione comparativa per titoli per (*indicare codice disciplina*)”. Farà fede il timbro dell’ufficio postale.
- Tramite posta elettronica certificata (PEC) all’indirizzo [conservatorio.pd@legalmail.it](mailto:conservatorio.pd@legalmail.it) entro le ore 23.59 del suddetto termine, farà fede la data risultante dalla RDAC (Ricevuta Di Avvenuta Consegna). Il messaggio dovrà riportare nell’oggetto la seguente dicitura: **Domanda Selezione comparativa per titoli per codice disciplina**”. **L’invio telematico della documentazione dovrà essere effettuato in un unico file in formato pdf, statico e non direttamente modificabile, pena l’esclusione.**

L’Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte degli interessati, da mancata o tardiva comunicazione di cambio di indirizzo (anche e-mail) e da eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

**Chi volesse partecipare a selezioni per più di una graduatoria, dovrà presentare tante domande quante sono le selezioni cui desidera partecipare, ciascuna con propria relativa documentazione e con un distinto versamento del contributo per spese amministrative.**

Nella domanda, il candidato deve indicare sotto la propria responsabilità:

- a) Cognome e Nome;
- b) Data e luogo di nascita;
- c) Cittadinanza;
- d) Codice fiscale;
- e) Indirizzo di residenza, recapito telefonico, telefono cellulare e indirizzo e-mail valido;
- f) Di essere in possesso dei requisiti generali per l’accesso al pubblico impiego;
- g) Estremi esatti della graduatoria per la quale si intende concorrere alla selezione;
- h) Eventuale domicilio che il candidato elegge ai fini della procedura (per gli stranieri, di preferenza la domiciliazione deve essere in Italia);
- i) Per i candidati stranieri è obbligatorio il possesso di una adeguata conoscenza della lingua italiana.

### CASI DI ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA CONCORSUALE:

- **Invio tramite fax della domanda con i relativi allegati.**
- **Domanda priva di firme, di documento di riconoscimento e della ricevuta di versamento del contributo pari a euro 20,00.**
- **Presenza di alterazioni apportate nella documentazione.**
- **Domande inviate oltre la data di scadenza (02/08/2019)**

### Art. 4 – Documentazione della domanda

La domanda, sottoscritta in originale e per l’invio a mezzo PEC sottoscritta in originale e scansionata, deve essere redatta secondo gli schemi allegati:

- **Allegato 1** Domanda
- **Allegato 2** Titoli di studio – Dichiarazione sostitutiva di certificazione (Art. 46 D.P.R. 28 dicembre 2000, n° 445)
- **Allegato 3** Titoli di servizio - Dichiarazione sostitutiva di certificazione (Art. 46 D.P.R. 28 dicembre 2000, n° 445)
- **Allegato 4** Curriculum Vitae - Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (Art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n° 445)

- **Allegato 5** Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art.13 del Regolamento (UE) 679/2016.
- **Carta d'identità;**
- **Ricevuta versamento del contributo di partecipazione di €20,00.**

Ai sensi dell'art. 15 della legge 12/11/2011, n. 183, le certificazioni rilasciate dalle Pubbliche Amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti, sono sempre sostituite dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000. Non potranno, pertanto, essere accettate certificazioni rilasciate da Pubbliche Amministrazioni e da gestori di Pubblici Servizi che – ove presentate – dovranno ritenersi nulle.

Le autodichiarazioni mendaci o la produzione di documenti falsi comportano, oltre all'esclusione dalla procedura e la decadenza dalla graduatoria, l'applicazione delle disposizioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

Si rammenta che l'Amministrazione può, in qualsiasi momento, procedere con controlli a campione sulla documentazione prodotta.

La documentazione relativa ai titoli di studio e ad attività svolta all'estero deve essere presentata, pena esclusione dalla procedura di selezione, in copia autenticata, legalizzata dalle competenti autorità consolari italiane, e corredata da una traduzione in lingua italiana conforme al testo straniero, redatta dalle stesse autorità consolari ovvero da un traduttore ufficiale.

Non è consentito il riferimento ad atti e documenti a qualsiasi titolo già presentati a questo Conservatorio.

#### **Art. 5 - Commissione valutatrice**

Le commissioni sono nominate dal Direttore e sono costituite da non meno di tre docenti del Conservatorio. Il Direttore, il Vice-Direttore o i Coordinatori di Dipartimento possono far parte delle commissioni nelle vesti di Presidente. Possono far parte della Commissione eventuali specialisti esterni, avuto comunque riguardo alle disponibilità di Bilancio.

#### **Art. 6 – Adempimenti della Commissione e formulazione delle graduatorie**

La Commissione Valutatrice predetermina i criteri e le procedure per la Valutazione Comparativa dei titoli e della documentazione prodotta dai candidati.

Tutti i titoli e la documentazione devono essere posseduti dal candidato entro il termine di scadenza del Bando.

Al termine della valutazione comparativa, la Commissione redigerà una graduatoria di merito attribuendo a ogni candidato ritenuto idoneo una posizione in tale graduatoria.

#### **Art. 7 – Criteri di valutazione**

La valutazione comparativa è per titoli e curricula ed è intesa ad accertare l'idonea qualificazione e competenza del candidato in relazione alle funzioni proprie dell'attività richiesta.

I criteri di valutazione delle domande saranno determinati dalla Commissione nella prima seduta e resi noti con la pubblicazione della Graduatoria Provvisoria.

#### **Art. 8 – Pubblicazione e validità delle graduatorie**

Il Direttore, verificata la regolarità dei lavori della Commissione, approva gli atti e dispone la pubblicazione della graduatoria provvisoria dei candidati.

Entro 5 giorni lavorativi dalla pubblicazione delle graduatorie provvisorie, ciascun candidato può presentare reclami in carta semplice o via e-mail.

Avverso la graduatoria definitiva della procedura comparativa è ammesso il ricorso al TAR o Ricorso straordinario al Capo dello stato, rispettivamente entro 60 e 120 giorni dalla pubblicazione.

**La graduatoria avrà un'efficacia di tre anni dalla pubblicazione ai sensi l'articolo 35, comma 5 ter, del d.lgs. n. 165/2001** e potrà essere utilizzata per le disponibilità e le necessità che si dovessero palesare nel medesimo periodo di validità.

#### **Art. 9 – Individuazione del destinatario e stipula del contratto**

Al termine della procedura, l'incarico sarà affidato secondo l'ordine di graduatoria con la stipula di un contratto di prestazione d'opera occasionale o ~~lavoro autonomo~~ professionale (a seconda del regime fiscale e previdenziale dell'affidatario dell'incarico) della durata massima di 12 mesi e comunque fino al termine dell'anno accademico in corso.

La stipula del contratto avverrà previa acquisizione dei dati necessari ai fini fiscali, assistenziali e previdenziali, nel rispetto del limite massimo annuale delle retribuzioni e degli emolumenti a carico della finanza pubblica e delle disposizioni di cui all'art. 15 del D.Lgs 14/03/2013, n. 33. Tali dati dovranno essere forniti dal collaboratore esterno entro e non oltre il termine comunicato dall'amministrazione; decorso inutilmente tale termine, l'amministrazione si riserva la facoltà di non procedere alla stipula del contratto, salvo il diritto al risarcimento del danno.

La stipula del contratto è comunque subordinata:

- all'attivazione dello specifico insegnamento o gruppo disciplinare;
- alla mancata disponibilità di personale docente in servizio presso il Conservatorio di Padova;
- alla disponibilità dell'interessato a svolgere l'incarico in base al calendario generale delle attività del Conservatorio;

- al possesso dei requisiti di cui all'Art. 2 (requisiti generali di ammissione) del presente bando.
- alla verifica della documentazione relativa alle autocertificazioni presentate in sede di domanda.

Non si potrà procedere alla stipula del contratto qualora il soggetto esterno prescelto si trovi in condizioni di incompatibilità rispetto a quanto previsto dalle norme vigenti.

Qualora il prestatore d'opera individuato sia dipendente di altra amministrazione pubblica soggetta al regime di autorizzazione, di cui all'art. 53 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, dovrà presentare l'autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza prima di stipulare il contratto.

Il numero di ore complessivamente assegnate per ciascun profilo sarà determinato dalla Direzione secondo la programmazione didattica.

L'eventuale proposta di incarico, inoltrata tramite e-mail e/o PEC, conterrà i dati essenziali relativi al contratto. Il termine tassativo in cui deve avvenire il riscontro da parte del candidato interpellato è fissato di norma entro le 48 ore dall'invio della proposta (nel caso di urgenza, possono essere 24 ore). La mancata accettazione nei termini previsti viene considerata alla stregua di una rinuncia da parte del candidato.

La sede dell'attività didattica e formativa è il Conservatorio di Padova (Sede centrale e/o Succursale di via Bertacchi 15, Padova).

**L'incarico in questione deve intendersi ad ogni effetto quale prestazione di lavoro autonomo e non potrà costituire in alcun modo rapporto di lavoro subordinato, ai sensi dell'art. 7 comma 5 bis del D.Lgs. n. 165/2001.**

**Il compenso dovuto sarà liquidato al termine della prestazione professionale.**

Qualora venga meno la necessità, la convenienza o l'opportunità dell'insegnamento oggetto di selezione, il Conservatorio potrà non procedere al conferimento dell'incarico.

#### **Art. 10 – Trattamento dei dati personali**

I dati personali forniti con la domanda di partecipazione al Bando saranno trattati nel rispetto della normativa vigente ai sensi del GDPR 2016/679 e successive modifiche e integrazioni.

#### **Art.11 – Custodia e restituzione dei Titoli e delle documentazioni**

Il Conservatorio restituirà l'eventuale documentazione allegata alla domanda (alla scadenza dei termini per gli eventuali ricorsi):

- a) mediante ritiro diretto da parte dell'interessato o da persona da egli specificatamente delegata;
- b) mediante spedizione, all'indirizzo indicato nella domanda, a coloro che hanno presentato istanza di restituzione della documentazione artistica con allegati i valori bollati.

Decorsi 120 (centoventi) giorni dalla data di pubblicazione delle graduatorie definitive, il Conservatorio non assume più alcuna responsabilità per la custodia della documentazione inviata.

#### **Art. 12 – Clausola di salvaguardia**

Per quanto non espressamente previsto dal presente Bando, si fa riferimento alle norme vigenti in materia.

#### **Art. 13 – Norme finali**

Questo Conservatorio si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere, revocare il presente Bando in relazione a nuove disposizioni di legge o comprovate ragioni di pubblico interesse, nonché la facoltà di non conferire l'incarico in caso di mancata attivazione del corso, insegnamento/disciplina, senza che per i candidati insorga alcuna pretesa o diritto.

#### **Art. 14 – Comunicazioni**

Il presente Bando, nonché l'esito della procedura, così come ogni avviso e/o comunicazione, saranno pubblicati all'albo online del sito web istituzionale [www.conservatoriopollini.it](http://www.conservatoriopollini.it).

Detta pubblicità ha valore di comunicazione ufficiale.

Padova, lì 4 luglio 2019

Il Direttore  
M° Leopoldo Armellini