



Padova, 21 maggio 2019

**PROCEDURA CONCORSUALE PUBBLICA PER TITOLI PER  
 LA FORMAZIONE DI GRADUATORIE D' ISTITUTO  
 A.A. 2018/2019**

**IL DIRETTORE**

- VISTA** la Legge 21 dicembre 1999 n. 508;  
**VISTO** l'art.7, commi 6 e 6 bis, del D.lgs n. 165/2001 e successive modificazioni;  
**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica del 28 febbraio 2003 n. 132;  
**VISTO** lo statuto di autonomia del Conservatorio di Padova;  
**VISTA** l'offerta formativa del Conservatorio di Musica di Padova "Cesare Pollini";  
**VISTA** la nota ministeriale n. 3154 del 9 giugno 2011, di oggetto "Graduatorie D'Istituto";  
**VISTA** la nota 3516 del 1 luglio 2011, di oggetto "Nota circolare n. 3154 esplicativa dei criteri di composizione delle commissioni giudicatrici";  
**VISTA** la Legge 10.4.1991, n. 125 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.  
**VISTA** la Delibera del CdA n. 59/2015 del 12/05/2015 relativa al contributo di partecipazione alla procedura selettiva;  
**PRESO ATTO** della necessità di reperire esperti esterni, ai quali affidare l'insegnamento del corso indicato all'art.1 di codesto bando e previsto dal piano di offerta formativa del Conservatorio di Padova, con i quali stipulare sia contratti di docenza che non prefigurano in nessun caso un rapporto di lavoro subordinato sia contratti di lavoro subordinato a tempo determinato a seconda delle esigenze del Conservatorio;  
**CONSIDERATA** la necessità di predisporre tempestivamente graduatorie d'Istituto onde consentire il regolare avvio dell'A.A. 2019/2020;  
**VISTO** il Decreto del Direttore n. 22 del 21/05/2019, prot. n. 3453, con il quale viene indetta la procedura concorsuale pubblica per titoli;

**DISPONE**

**Articolo 1 – PROCEDURA DI SELEZIONE**

Sono aperti i termini per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione per la formazione di una graduatoria d'istituto in:

<b>CODICE</b>	<b>SETTORE ARTISTICO DISCIPLINARE</b>
<b>CODI/10</b>	<b>Corno</b>

**La Graduatoria definitiva ottenuta avrà validità triennale a partire dalla data di pubblicazione.**

Il Conservatorio si riserva la facoltà di dichiarare cessata la validità della graduatoria anche prima della scadenza indicata, qualora intervengano nuove disposizioni nazionali relative al reclutamento del personale docente.

**Articolo 2 - REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE**

Per l'ammissione alla procedura è richiesto il possesso dei requisiti generali per l'accesso al pubblico impiego. I requisiti devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande.

**Articolo 3 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA, TERMINI E MODALITÀ**

Per la partecipazione alla presente selezione dovrà essere versato un contributo per spese amministrative inerenti alla singola procedura di €20,00 tramite bonifico bancario sul conto corrente intestato al Conservatorio "C. Pollini" di Padova:

Iban **IT 74 R 03069 12117 10000300 804** indicando nella causale: "**Contributo Selezione CODI/10 - Corno**".

In caso d'utilizzo del bonifico on line occorrerà allegare la ricevuta di conferma dell'operazione e non il semplice ordine di bonifico.

E' obbligatorio, pena l'esclusione, utilizzare il modulo allegato che dovrà essere compilato seguendo accuratamente le istruzioni. Eventuali sezioni non utilizzate dovranno essere barrate e comunque inviate.

La domanda deve essere indirizzata al Direttore del Conservatorio di musica "C. Pollini", via Eremitani 18, 35121 Padova e pervenire **entro e non oltre il 21 giugno 2019 pena l'esclusione**, con una delle seguenti modalità:

- Consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo sito in via Eremitani 18 a Padova, dal lunedì al venerdì entro le ore 13.00;
- A mezzo di raccomandata A/R. Non saranno considerate valide le raccomandate pervenute oltre il termine di scadenza. Sulla busta si dovrà riportare la seguente dicitura: Domanda Selezione CODI/10 - Corno";
- Tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo [conservatorio.pd@legalmail.it](mailto:conservatorio.pd@legalmail.it) entro le ore 23.59 del suddetto termine, farà fede la data risultante dalla RDAC (Ricevuta Di Avvenuta Consegna). Il messaggio dovrà riportare nell'oggetto la seguente dicitura: **Domanda Selezione per titoli CODI/10 - Corno". L'invio telematico della documentazione dovrà essere effettuato in un unico file in formato pdf, statico e non direttamente modificabile, pena l'esclusione.**

Nella domanda, il candidato deve indicare sotto la propria responsabilità:

- a) Cognome e Nome;
- b) Data e luogo di nascita;
- c) Cittadinanza;
- d) Codice fiscale;
- e) Indirizzo di residenza, recapito telefonico, telefono cellulare e indirizzo e-mail valido;
- f) Di essere in possesso dei requisiti generali per l'accesso al pubblico impiego;
- g) Estremi esatti della graduatoria per la quale si intende concorrere alla selezione;
- h) Eventuale domicilio che il candidato elegge ai fini della procedura (per gli stranieri, di preferenza la domiciliazione deve essere in Italia);
- i) Per i candidati stranieri è obbligatorio il possesso di una adeguata conoscenza della lingua italiana.

La domanda, sottoscritta in originale e per l'invio a mezzo PEC sottoscritta in originale e scansionata, deve essere redatta secondo gli schemi allegati:

- Allegato 1 Domanda
- Allegato 2 Titoli di studio – Dichiarazione sostitutiva di certificazione (Art. 46 D.P.R. 28 dicembre 2000, n° 445)
- Allegato 3 Titoli di servizio - Dichiarazione sostitutiva di certificazione (Art. 46 D.P.R. 28 dicembre 2000, n° 445)
- Allegato 4 Curriculum Vitae - Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (Art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n° 445)
- Allegato 5 Titoli artistico-culturali e professionali - Dichiarazione sostitutiva di certificazione (Art. 46 D.P.R. 28 dicembre 2000, n° 445). Ai fini della valutazione sono presi in considerazione **esclusivamente i primi 30 titoli elencati**, incluse pubblicazioni, incisioni, CD, DVD, ecc., nell'ordine presentato dal candidato. Eventuali titoli non attinenti non sono valutati ma concorrono al conteggio del numero massimo previsto;
- Allegato 6 Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art.13 del Regolamento (UE) 679/2016.

#### **CASI DI ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA CONCORSUALE:**

- **Invio tramite fax della domanda con i relativi allegati.**
- **Domanda priva di firme, di documento di riconoscimento e della ricevuta di versamento del contributo pari a euro 20,00.**
- **Domande pervenute oltre il 21 giugno 2019.**
- **Presenza di alterazioni apportate nella documentazione.**

## **Norme comuni**

Non potranno essere presi in considerazione documenti e titoli che non siano stati prodotti o autocertificati unitamente alla domanda di partecipazione alla selezione, o, comunque, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda medesima.

Ai sensi dell'art. 15 della legge 12/11/2011, n. 183, le certificazioni rilasciate dalle Pubbliche Amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti, sono sempre sostituite dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000. Non potranno, pertanto, essere accettate certificazioni rilasciate da Pubbliche Amministrazioni e da gestori di Pubblici Servizi che, ove presentate, dovranno ritenersi nulle.

Le autodichiarazioni mendaci o la produzione di documenti falsi comportano oltre all'esclusione dalla procedura e la decadenza dalla graduatoria, l'applicazione delle disposizioni penali di cui all'art. 76 del DPR 445/2000.

Si rammenta che l'Amministrazione può, in qualsiasi momento, procedere con controlli a campione sulla documentazione prodotta.

Con riguardo ai titoli artistico-culturali e professionali la commissione ha facoltà, ove ritenuto necessario ai fini di una congrua valutazione, di richiedere al candidato l'esibizione degli originali o di riproduzioni (fotostatiche o su CD) dei titoli dichiarati, assegnando a tal fine un termine non inferiore a dieci giorni. Ciò al fine di limitare il gravoso onere dell'invio di voluminosi plichi. La documentazione richiesta si considera prodotta in tempo utile se spedita entro il termine indicato nella richiesta di integrazione documentale.

L'intempestiva produzione dei titoli determina l'impossibilità per la Commissione di tenerne conto.

L'amministrazione non assume responsabilità alcuna per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte degli interessati, da mancata ovvero tardiva comunicazione di cambio di indirizzo né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, o caso fortuito o di forza maggiore.

## **Titoli conseguiti all'estero**

Per il riconoscimento dei titoli di studio equivalenti conseguiti nelle Istituzioni di istruzione superiore estere, gli interessati devono allegare alla domanda dichiarazione di equipollenza rilasciata dal Ministero dell'Istruzione, dell'università e della Ricerca ovvero, i seguenti documenti, ai sensi dell'art. 3, comma 2, del DPR 30 luglio 2009, n. 189:

- a) titolo di studio estero, tradotto e legalizzato;
- b) certificato analitico degli esami sostenuti rilasciato dall'Istituto ove è stato conseguito il titolo di studio e tradotto;
- c) dichiarazione di valore in loco della Rappresentanza diplomatico-consolare italiana competente per territorio nello Stato al cui ordinamento si riferisce il titolo di studio, che specifichi durata del corso, valore del titolo di studio e natura giuridica dell'Istituto che lo ha rilasciato nell'ambito del predetto ordinamento.

Ai titoli di servizio prestati nelle Istituzioni di istruzione superiore estere redatti in lingua straniera deve essere allegata una traduzione in lingua italiana, certificata dalla competente rappresentanza diplomatico-consolare, che attesti la natura giuridica dell'istituzione ove è stato prestato il servizio.

## **Articolo 4 – CRITERI DI VALUTAZIONE**

I criteri di valutazione adottati sono esplicitati nella nota ministeriale n. 3516 del 1 luglio 2011 e nota n. 3154 del 9 giugno 2011 - Graduatorie d'istituto.

Si evidenzia che verranno valutati esclusivamente i titoli artistico culturali e professionali attestanti specifiche competenze nel settore artistico disciplinare oggetto della domanda: i concorsi, l'attività concertistica, le registrazioni discografiche e audiovisive, le pubblicazioni di carattere specifico, la cura editoriale, le ulteriori esperienze didattiche e di studio.

A tal riguardo si considera l'importanza delle sedi concorsuali e l'esito delle prove, la qualità del contesto e il prestigio delle sedi concertistiche, l'importanza dell'ensemble, l'ampiezza e la varietà del repertorio eseguito, la rilevanza delle etichette delle registrazioni e del progetto musicale, il rigore scientifico del lavoro di edizione e l'attendibilità del contesto editoriale.

## **Articolo 5 – COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La Commissione giudicatrice è costituita con Decreto del Direttore e sarà composta da tre docenti, con contratto a tempo indeterminato, oltre al Direttore o suo delegato che la presiede. Nel caso non vi sia disponibilità di tre docenti, con contratto a tempo indeterminato della materia, saranno chiamati a comporre la Commissione anche titolari di discipline simili o affini.

## **Articolo 6 – ADEMPIMENTI DELLA COMMISSIONE E FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA**

La Commissione giudicatrice predetermina per ciascun settore disciplinare modalità e procedure per la valutazione dei titoli prodotti dai candidati, in osservanza di quanto previsto dalla tabella di valutazione dei titoli degli aspiranti a supplenza nei Conservatori di musica e nelle accademie, allegata alla nota ministeriale n. 3154 del 9 giugno 2011, attenendosi ai criteri di cui al precedente punto 4.

La graduatoria dei candidati per lo specifico settore artistico-disciplinare è formata secondo l'ordine decrescente dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato.

***Per essere inclusi nella graduatoria, gli aspiranti dovranno riportare un punteggio non inferiore a 24 per i titoli artistico-culturali e professionali.***

In caso di parità di punteggio precede il candidato più giovane di età.

## **Articolo 7 – APPROVAZIONE DEGLI ATTI E PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA**

Al termine dei lavori della Commissione, accertatane la regolarità, il Direttore approva gli atti disponendo la pubblicazione della graduatoria provvisoria dei candidati all'Albo del Conservatorio, nel sito [www.conservatoriopollini.it](http://www.conservatoriopollini.it), e sulla specifica pagina web del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca: <http://afam.miur.it/sito/bandi.html>.

Entro cinque giorni dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria, ciascun interessato può presentare reclamo in carta semplice. Il Conservatorio dispone, anche d'ufficio in sede di autotutela, rettifiche ad eventuali errori materiali relativi alla graduatoria.

Dopo l'esame degli eventuali reclami e l'adozione, anche d'ufficio, di eventuali rettifiche è pubblicata all'Albo dell'Istituzione, sul sito istituzionale ([www.conservatoriopollini.it](http://www.conservatoriopollini.it)) e sulla specifica pagina web del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca: <http://afam.miur.it/sito/bandi.html> la graduatoria definitiva.

Avverso le graduatorie definitive è ammesso ricorso al T.A.R. o ricorso straordinario al Capo dello Stato rispettivamente entro 60 e 120 giorni dalla pubblicazione.

**La graduatoria avrà un'efficacia di tre anni dalla data di pubblicazione, ai sensi l'articolo 35 c. 5 ter del d.lgs. n. 165/2001, salvo quanto sopra specificato.**

## **Articolo 8 - Individuazione del destinatario e stipula del contratto.**

Sulla base della graduatoria degli idonei, per ciascuna disciplina, i destinatari sono individuati con riserva. In ogni momento, anche successivo alla valutazione dei titoli, con Decreto motivato del Direttore può essere disposta l'esclusione dalla graduatoria per difetto dei requisiti.

La stipula del contratto è subordinata:

- Al possesso dei requisiti di cui all'art. 2;
- Al manifestarsi di oggettive necessità da parte dell'Amministrazione;
- Alla mancata disponibilità del personale docente in servizio, presso il Conservatorio "C. Pollini";
- Alla disponibilità dell'interessato a svolgere l'incarico attenendosi al calendario generale delle attività del Conservatorio compreso nel Piano di Indirizzo;
- All'assenza di situazioni di incompatibilità dell'interessato previste dalla normativa vigente.

La sede dell'attività sarà di norma il Conservatorio "Cesare Pollini" – Via Eremitani, 18 o Via Bertacchi, 15 – Padova, salve diverse esigenze.

Le graduatorie di cui al presente bando sono utilizzate per la stipula di contratti di lavoro a tempo e determinato, ai fini della copertura dei posti in organico vacanti e/o disponibili, in subordine alle vigenti graduatorie nazionali per titoli.

## **Articolo 9 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati personali forniti con la domanda di partecipazione al Bando saranno trattati nel rispetto della normativa vigente ai sensi del GDPR 2016/679 e successive modifiche e integrazioni.

## **Articolo 10 - RESTITUZIONE DEI TITOLI**

Il Conservatorio restituirà l'eventuale documentazione allegata alla domanda (alla scadenza dei termini per gli eventuali ricorsi) mediante ritiro diretto da parte dell'interessato o da persona da egli specificatamente delegata.

Decorso 90 (novanti) giorni dalla data di pubblicazione delle graduatorie definitive, il Conservatorio non assume più alcuna responsabilità per la custodia della documentazione inviata.

**Articolo 11 – CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA**

Per quanto non espressamente previsto si fa riferimento alle norme vigenti in materia.

**Articolo 12 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi e per gli effetti della legge 07/08/1990 n. 241 e successive integrazioni e modificazioni, il responsabile del procedimento è il Direttore del Conservatorio di musica di Padova.

***IL DIRETTORE***

***M• Leopoldo Armellini***